

<b>KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA</b>		
Nazwa modułu/przedmiotu <b>Pisanie prac naukowo-technicznych</b>		Kod <b>1010512321010917861</b>
Kierunek studiów <b>Informatyka</b>	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) <b>(brak)</b>	Rok / Semestr <b>1 / 2</b>
Ścieżka obieralności/specjalność <b>Software Engineering (Inżynieria)</b>	Przedmiot oferowany w języku: <b>polski</b>	Kurs (obligatoryjny/obieralny) <b>obligatoryjny</b>
Stopień studiów: <b>II stopień</b>	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) <b>stacjonarna</b>	
Godziny Wykłady: - Ćwiczenia: <b>30</b> Laboratoria: - Projekty/seminaria: -		Liczba punktów <b>2</b>
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) <b>(brak)</b>		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) <b>(brak)</b>
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki <b>nauki techniczne</b>		Podział ECTS (liczba i %) <b>2 100%</b>
<b>Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:</b>		
Krystyna Ciesielska email: krystyna.ciesielska@put.poznan.pl tel. 61 665 2491 Centrum Języków i Komunikacji PP 60-965 Piotrowo 3A		Klara Kwiatkowska email: klara.kwiatkowska@put.poznan.pl tel. 61 665 2491 Centrum Języków i Komunikacji PP 60+965
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:</b>		
1	<b>Wiedza:</b>	Efekty kształcenia ze studiów I stopnia zdefiniowane w Uchwale Senatu PP, a szczególnie efekty K_W1-2, K_W4, K_W6-15, K_U1-2, K_U4, K_U7-8, K_U14-20, K_U22-23, K_U26, K_K1-9, weryfikowane w procesie rekrutacji na studia 2 stopnia ? efekty te prezentowane są w serwisie internetowym wydziału www.fc.put.poznan.pl . Student powinien znać słownictwo zawodowe z dziedziny informatyki.
2	<b>Umiejętności:</b>	Student rozpoczynający ten przedmiot powinien posiadać kompetencję językową odpowiadającą poziomowi B2 według opisu poziomu biegłości językowej (CEFR). Student powinien także umieć przedstawiać zagadnienia specjalistyczne z dziedziny informatyki w języku angielskim.
3	<b>Kompetencje społeczne</b>	Student powinien posiadać umiejętność pracy samodzielnej i zespołowej.
<b>Cel przedmiotu:</b>		
1. Przekazanie studentom wiedzy z zakresu angielskiego akademickiego języka pisanego. 2. Doskonalenie umiejętności efektywnego posługiwania się językiem akademickim oraz specjalistycznym w zakresie czterech sprawności językowych, z naciskiem na umiejętność pisanie i mówienia. 3. Rozwijanie umiejętności wykorzystania materiałów źródłowych dla potrzeb pisanie dokumentów formalnych i prac naukowych. 4. Doskonalenie umiejętności krytycznego myślenia i krytycznej oceny własnej i cudzej pracy pisemnej (pod względem merytorycznym i formalnym) 5. Kształtowanie umiejętności pracy zespołowej.		
<b>Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia</b>		
<b>Wiedza:</b>		
1. Student zna słownictwo formalne z dziedziny języka akademickiego, rozumie różnicę między językiem formalnym i nieformalnym, oraz przekazem obiektywnym i nieobiektywnym. - [-] 2. Student zna i rozumie zasady stworzenia prawidłowych dłuższych wypowiedzi pisemnych. - [-] 3. Student zna strukturę dokumentów i zna zakres ich zastosowania. - [-]		
<b>Umiejętności:</b>		

<p>1. Student potrafi pozyskiwać informacje z literatury oraz innych źródeł w języku angielskim, dokonywać ich krytycznej oceny, i wykorzystywać je w przygotowywaniu dokumentów. - [K2st_U1]</p> <p>2. Student potrafi formułować teksty fachowe w języku angielskim. - [K2st_U12]</p> <p>3. Student potrafi ocenić oczekiwania odbiorcy dokumentu oraz jego możliwości, i na podstawie tego dokonać właściwej selekcji materiału. - [K2st_U12]</p> <p>4. Student potrafi korzystać ze wskazówek edycyjnych międzynarodowych wydawnictw. - [K2st_U1]</p> <p>5. Student ma umiejętności językowe w zakresie języka angielskiego, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. - [K2st_U14]</p> <p>6. Student potrafi przygotować i przedstawić, w języku angielskim najnowsze osiągnięcia w zakresie informatyki w oparciu o teksty fachowe z w/w dziedziny. - [K2st_U13]</p>
<p><b>Kompetencje społeczne:</b></p> <p>1. Student widzi potrzebę przekazywania informacji i wiedzy w sposób kompetentny, krótki, czytelny, wyczerpujący i uwzględniający możliwości i potrzeby odbiorców. - [ K2st_K3 ]</p> <p>2. Student widzi potrzebę i korzyści płynące z pracy w grupie. - [ ]</p> <p>3. Student jest w stanie krytycznie podejść do własnej i cudzej pracy i uczyć się na błędach. - [ ]</p>

<b>Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia</b>		
Prace pisemne indywidualne i grupowe, wykonywane i oceniane w trakcie zajęć/ poza zajęciami; poprawa prac wg wskazówek prowadzącego. Praca w grupie nad sformulowaniem i rozwiązywaniem problemów, przedstawienie wyników ustne spontaniczne i po wcześniejszym przygotowaniu.		
<b>Treści programowe</b>		
<p>Cel pisania tekstów naukowych i technicznych. Cechy i język tekstu naukowego i technicznego. Definicje i objaśnienia. Akapity. Rodzaje dokumentów : instrukcja, notatka (memo), dokumenty typu project proposal (szablon), pre-mortem i post-mortem analysis. Prezentacja projektu. Struktura i proces pisania artykułu naukowego. Rodzaje abstraktów, streszczenia. Znaczenie parafrazy. Rodzaje plagiatu. Formaty cytowań. Edycja tekstów. Najczęstsze błędy w pisaniu.</p> <p>Zagadnienia gramatyczno-leksykalne:</p> <p>Język formalny i nieformalny. Rodzajniki w języku angielskim. Stosowanie czasów. Spójność tekstu na poziomie formalnym, logicznym i leksykalnym. Elementy logicznego łączenia zdań. Zdania złożone współrzędnie i podrzędnie. Interpunkcja. Nominalizacje.</p>		
<b>Literatura podstawowa:</b>		
<p>1. Cargill, M., O'Connor, P. 2011. Writing Scientific Research Articles. Strategy and Steps. Wiley-Blackwell.</p> <p>2. Hogue A., Oshima A. 2006. Writing Academic English. Pearson/Longman.</p> <p>3. English for Academics, Book 1, 2014, and Book 2, 2015. Cambridge University Press.</p>		
<b>Literatura uzupełniająca:</b>		
<p>1. Jordan. R.R. 2008. Academic Writing Course. Longman.</p> <p>2. Finkelstein, L., Jr. 2000. Pocket Book of Technical Writing for Engineers and Scientists. McGraw-Hill</p> <p>3. Hult. C.A., Huckin, T.N. 2008. The Brief New Century Handbook. Pearson Longman.</p>		
<b>Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta</b>		
<b>Czynność</b>	<b>Czas (godz.)</b>	
1. udział w ćwiczeniach	30	
2. konsultacje indywidualne	2	
3. poszukiwanie źródeł informacji	10	
4. przygotowywanie prac domowych (pisemnych oraz prezentacji ustnych)	10	
<b>Obciążenie pracą studenta</b>		
<b>forma aktywności</b>	<b>godzin</b>	<b>ECTS</b>
Łączny nakład pracy	52	2
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	32	1
Zajęcia o charakterze praktycznym	20	1